

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych w
Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lubniu
w roku szkolnym 2017/ 2018

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. 2017 poz.586 – ogłoszony 20-03-2017).
2. ZARZĄDZENIE NR 11/17 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy - Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018 w województwie małopolskim.
3. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora lub inne podmioty, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej jest ukończenie gimnazjum.

§ 3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:

1. egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
2. oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i dwóch najwyżej ocenionych przedmiotów spośród następujących: język obcy, matematyka, fizyka, chemia, historia, geografia, wos, biologia, informatyka.
3. osiągnięcia ucznia:
 - 1) - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 2) - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,

§ 5. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

1. wynik egzaminu gimnazjalnego - maksymalnie 100 punktów;
2. oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum - maksymalnie 80 punktów;
3. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - maksymalnie 20 punktów.

§ 6. Wynik egzaminu gimnazjalnego przedstawiony w procentach z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych - mnoży się przez 0,2. Wynik egzaminu gimnazjalnego przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,08 a z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - mnoży się przez 0,12 (przelicza się na punkty według zasady, że z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów – jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,2 punktu). Za wyniki każdej części egzaminu można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

§ 7. Oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum przelicza się na punkty następująco:

1. celujący - 18 pkt
2. bardzo dobry - 17 pkt
3. dobry - 14 pkt
4. dostateczny - 8 pkt
5. dopuszczający - 2 pkt

§ 8. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

§ 9. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia za:

1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
4. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- § 4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- § 5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
- § 6. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do całości egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
 - historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć dzieli się przez 4;
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się 13 punkty,
 - dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.
- § 7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w § 7, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

- § 8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty
- § 9. 1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
 3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
 4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
 5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- § 10. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych:

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
od 24 kwietnia do 12 czerwca 2017 r. do godz. 15.00	od 10 do 18 lipca 2017 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 23 czerwca do 27 czerwca 2017 r. do godz. 15.00		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego
do 27 czerwca 2017 r.	od 10 lipca do 2 sierpnia 2017 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy

30 czerwca 2017 r. godz. 12.00	4 sierpnia 2017 r., godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 30 czerwca 2017 r. od godz. 12.00 do 3 lipca 2017 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2017 r. od godz. 12.00 do 8 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły
do 5 lipca 2017 r. do godz. 15.00	do 21 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
7 lipca 2017 r. godz. 12.00	28 sierpnia 2017 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7 lipca 2017 r.	28 sierpnia 2017 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- § 11. Kandydat do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej uczestniczącej w rekrutacji elektronicznej ma możliwość dokonania wyboru dowolnej liczby szkół. Nie ma ograniczenia liczby oddziałów. We wniosku rekrutacyjnym należy wskazać wybrane oddziały w danej szkole.
- § 12. Kandydaci kończący gimnazjum, które jest objęte systemem rekrutacji elektronicznej, po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej i zapisaniu go w systemie, drukują i dostarczają podpisany wniosek do sekretariatu gimnazjum, do którego kandydat uczęszczał.
- § 13. Kandydaci kończący gimnazjum, które nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji muszą zalogować się do systemu (hasło zostanie ustalone podczas procesu wyboru szkół). Po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej i zapisaniu go w systemie, należy wniosek wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.
- § 14. Formularz wniosku można również uzyskać w sekretariacie szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.
- § 15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia za względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- § 16. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty mają pierwszeństwo przyjęcia do wybranej przez siebie szkoły.
- § 17. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:
- 1) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - 4) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów,
 - 6) zaświadczenie o posiadaniu praktyki zawodowej w przypadku kandydatów do klas zasadniczej szkoły zawodowej;
 - 7) dwa zdjęcia;
 - 8) karta informacyjna.
- § 18. Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.